

Développement
CÔTE-DE-BEAUPRÉ

SOUTENIR MOBILISER ENTREPRENDRE



MRC de la Côte-de-Beaupré

POLITIQUE D'INVESTISSEMENT

Adoptée par la MRC de La Côte-de-Beaupré
21 juin 2017

Maj par DCDB
22 mars 2018

Table des matières

PRÉAMBULE

1.	PRÉSENTATION DE DÉVELOPPEMENT CÔTE-DE-BEAUPRÉ	5
1.1	La Mission.....	5
1.2	Les Fonds	5
2.	PRÉSENTATION DE LA POLITIQUE D'INVESTISSEMENT	5
2.1	Les objectifs.....	5
2.2	Fondements.....	6
2.2.1	Définition	6
2.2.2	Créneau d'intervention.....	6
2.2.3	Financement de capitalisation.....	6
2.2.4	Secteurs d'activité.....	6
2.2.5	Décision d'investissement du FLI, FLS et FDT - Volet 2 / projets issus des milieux ruraux par les comités désignés	6
2.2.6	Structure de gestion des fonds.....	7
2.2.7	Autofinancement.....	7
2.2.8	Suivi des dossiers	7
2.3	Critères généraux d'admissibilité	8
2.4	Détermination du montant d'aide financière.....	8
3.	DESCRIPTION DES FONDS.....	9
3.1	FONDS DE DÉVELOPPEMENT DES TERRITOIRES	10
3.1.1	Rappel du contexte	10
3.1.2	Priorités d'intervention du FDT	10
3.1.3	Politiques du FDT	10
3.1.4	Politiques de l'Entente relative au Fonds de développement des territoires	10
3.1.5	Adoption des politiques.....	11
3.1.6	Fonds de développement des territoires - Côte-de-Beaupré.....	11
3.1.7	Fonds de développement des territoires - 2 volets.....	14
	FDT - Développement local et régional (mandats Développement CDB)	14
	FDT – Développement rural (projets issus des milieux ruraux, projets régionaux, projets structurants d'amélioration des milieux de vie).....	15
3.2	FONDS LOCAUX FLI/FLS - POLITIQUE D'INVESTISSEMENT COMMUNE	19
3.2.1	Fondements de la Politique d'investissement commune.....	19
3.2.2	Critères d'investissement	20
3.2.3	Conditions d'utilisation des Fonds locaux	21
3.2.4	Conditions de versement des aides consenties.....	25
3.2.5	Entrée en vigueur.....	26
3.2.6	Dérogation à la politique	26
3.2.7	Modification de la Politique.....	26
3.2.8	Signatures	26
3.2.9	ANNEXE A - FONDS LOCAUX ENTREPRISE D'ÉCONOMIE SOCIALE.....	26
3.3	FONDS LOCAL D'INVESTISSEMENT (FLI) – VOLET RELÈVE.....	29
3.3.1	Objectif.....	29
3.3.2	Clientèles admissibles	29
3.3.3	Dépenses admissibles	29
3.3.4	Nature de l'aide accordée.....	29
3.3.5	Conditions de versement des aides consenties.....	30

3.4	FONDS LOCAL DE SOLIDARITÉ (FLS) - VOLET RELÈVE	31
3.5	FONDS DE DÉVELOPPEMENT DES ENTREPRISES D'ÉCONOMIE SOCIALE - VOLET PRÊT	33
3.5.1	Objectif.....	33
3.5.2	Entreprises admissibles.....	33
3.5.3	Projets admissibles	33
3.5.4	Dépenses admissibles	34
3.5.5	Aide financière	34
3.6	FONDS JEUNES PROMOTEURS.....	36
3.6.1	Objectif.....	36
3.6.2	Candidats admissibles.....	36
3.6.3	Projets admissibles	36
3.6.4	Dépenses admissibles	37
3.6.5	Aide financière	38
3.6.6	Modalité de versement des aides consenties	38
3.7	FONDS ÉVÉNEMENTS.....	40
3.7.1	Objectif.....	40
3.7.2	Événements admissibles.....	40
3.7.3	Dépôt des demandes	40
3.7.4	Aide financière	40
3.7.5	Principes d'attribution et critères d'évaluation.....	40
3.7.6	Le formulaire.....	41
3.7.7	Retombées économiques dans le milieu	41
3.8	FONDS DE DÉVELOPPEMENT SOCIAL ET COMMUNAUTAIRE	43
3.8.1	Contexte de la création du fonds.....	43
3.8.2	Objectifs principal et spécifiques.....	43
3.8.3	Critères généraux.....	43
3.8.4	Dépenses admissibles et non admissibles	44
3.8.5	Montant maximum de l'aide accordée.....	45
3.8.6	Présentation de la demande.....	45
3.8.7	Durée du fonds	45
3.8.8	Protocole de visibilité	45
3.8.9	Versement de l'aide financière.....	46
3.9	PROGRAMME DE SOUTIEN AUX ÉVÉNEMENTS MOUVEMENT MONT SAINTE-ANNE	48
3.9.1	Introduction	48
3.9.2	Mission.....	48
3.9.3	Administration	48
3.9.4	Modalités	48
3.9.5	Critères d'éligibilité.....	49
3.9.6	Procédures	50
3.9.7	Informations générales.....	50

PRÉAMBULE

Nouvelle gouvernance et nouvelles compétences

Adoptée le 20 avril 2015, la *Loi concernant principalement la mise en œuvre de certaines dispositions du discours sur le budget du 4 juin 2014 et visant le retour à l'équilibre budgétaire en 2015-2016* prévoit une nouvelle gouvernance municipale en matière de développement local et régional et de nouvelles compétences aux MRC. En outre, la Loi transfère les droits, obligations, actifs et passifs des Fonds locaux d'investissement (FLI) aux MRC.

- **Développement local et régional à une MRC (article 222)**

Une municipalité régionale de comté peut prendre toute mesure afin de favoriser le développement local et régional sur son territoire. À cette fin, elle peut notamment :

- Prendre toute mesure de soutien à l'entrepreneuriat, incluant l'entrepreneuriat de l'économie sociale;
- Élaborer et veiller à la réalisation d'un plan d'action pour l'économie et l'emploi ou adopter différentes stratégies en matière de développement de l'entrepreneuriat.

- **Transfert des Fonds locaux d'investissement (FLI) et des Fonds locaux de solidarité (FLS) à une MRC (article 284)**

Les droits, obligations, actifs et passifs qui, le 20 avril 2015, sont ceux d'un centre local de développement en vertu d'un contrat de prêt conclu pour l'établissement d'un fonds local d'investissement... ou en vertu d'un contrat de crédit variable à l'investissement conclu pour l'établissement d'un fonds local de solidarité avec Fonds locaux de solidarité FTQ, s.e.c., deviennent ceux de la municipalité régionale de comté dont il dessert le territoire.

Délégation de la gestion des fonds FDT, FLI et FLS à Développement Côte-de-Beaupré

Le 17 juin 2015, la MRC de La Côte-de-Beaupré adopte une résolution (rés:2015-06-103) confiant la compétence du développement local et régional à Développement Côte-de-Beaupré et la gestion d'une partie du Fonds de développement des territoires. Également le 17 juin 2015, la MRC adopte une résolution (rés:2015-06-104) confiant la gestion du FLI et du FLS à **Développement Côte-de-Beaupré**. Ce dernier agit au nom de la **MRC**. Le 9 octobre 2015, la MRC de La Côte-de-Beaupré signe l'*Entente relative au Fonds de développement des territoires* avec le gouvernement du Québec. En octobre 2015, la MRC de La Côte-de-Beaupré adopte le projet d'Entente de délégation MRC – Développement CDB, lequel est soumis pour autorisation au ministre des Affaires municipales et de l'Occupation du territoire (MAMOT).

Paramètres d'encadrement

- Entente relative au Fonds de développement des territoires
- Entente de délégation MRC – Développement Côte-de-Beaupré
- Contrat de prêt FLI et les avenants
- Lettre d'offre et convention de crédit variable à l'investissement, incluant la Convention de partenariat FLI/FLS (annexe C) et le cadre applicable en matière d'investissement (annexe D)

1. PRÉSENTATION DE DÉVELOPPEMENT CÔTE-DE-BEAUPRÉ

1.1 La Mission

La mission de **Développement Côte-de-Beaupré (CLD)** vise notamment à permettre la création et le maintien d'emploi sur le territoire de la Côte-de-Beaupré, à assurer le soutien aux entreprises, à favoriser le développement local et régional et à soutenir les actions ou projets structurants pour l'amélioration du milieu de vie.

L'utilisation des fonds d'investissement, dont le Fonds de développement des territoires (FDT), le Fonds local d'investissement (FLI) et le Fonds local de solidarité (FLS) doit permettre la réalisation de cette mission.

1.2 Les Fonds

Développement Côte-de-Beaupré (CLD) dispose de fonds permettant d'intervenir financièrement dans des projets de soutien à l'entrepreneuriat, incluant l'économie sociale, et dans des projets structurants pour améliorer les milieux de vie de la MRC de La Côte-de-Beaupré. Ces fonds sont :

- Fonds de développement des territoires (FDT)
- Fonds local d'investissement (FLI) / Fonds local de solidarité (FLS)
- Fonds local d'investissement – Volet relève
- Fonds de développement des entreprises d'économie sociale (FDEES)
- Fonds Jeunes promoteurs (FJP)
- Fonds Événements
- Fonds de développement social et communautaire

2. PRÉSENTATION DE LA POLITIQUE D'INVESTISSEMENT

2.1 Les objectifs

La présente politique d'investissement vise à orienter les décisions d'investissement de **Développement Côte-de-Beaupré** dans des projets susceptibles de maximiser les retombées dans l'économie et la vitalité de la Côte-de-Beaupré. À des degrés divers, ces projets doivent correspondre aux priorités d'intervention établies dans le cadre de l'Entente relative au Fonds de développement des territoires, ainsi qu'aux priorités régionales identifiées dans le Plan de développement durable des collectivités (PDDC) et le Plan d'action local pour l'économie et l'emploi (PALÉE).

En outre, la politique d'investissement vise à informer la population, les entreprises et les organismes des mesures d'aide existantes pour soutenir les entreprises et les projets structurants du territoire :

- l'offre de services
- les normes des fonds ou programmes
- les critères d'analyse des projets ou demandes d'aide financière
- les seuils d'aide financière
- les règles de gouvernance (prise de décision)

2.2 Fondements

2.2.1 Définition

Le nombre singulier sera censé inclure le pluriel et vice-versa. Tout mot susceptible de comporter un genre sera censé inclure le masculin et le féminin. Le terme « Entreprise » désigne toute corporation à but lucratif ou non, toute société en nom collectif ou toute entreprise individuelle demandant de l'aide financière.

2.2.2 Créneau d'intervention

Les fonds d'investissement visent des interventions financières permettant l'émergence, l'expansion ou le maintien d'entreprises viables et la création ou le maintien d'emplois, ainsi que le soutien aux projets structurants pour l'amélioration du milieu de vie.

2.2.3 Financement de capitalisation

Quel que soit le volet du fonds d'investissement, l'apport de capital de **Développement CDB** dans l'entreprise doit permettre de doter l'entreprise d'une structure de saine capitalisation nécessaire à sa réussite.

2.2.4 Secteurs d'activité

Développement CDB se réserve le droit d'intervenir dans certains secteurs qu'il juge prioritaires. Cette priorisation est définie par le conseil d'administration et par le conseil de la MRC.

2.2.5 Décision d'investissement du FLI, FLS et FDT - Volet 2 / projets issus des milieux ruraux par les comités désignés

2.2.5.1 Comité d'investissement commun (CIC)

Le mandat premier du Comité d'investissement commun (CIC) est d'appliquer la politique d'investissement commune FLI/FLS en tenant compte de la saine gestion des portefeuilles FLI/FLS.

Les membres du CIC sont nommés par le conseil d'administration de **Développement CDB**. Ils analysent les demandes de financement et prennent les décisions appropriées. Les décisions du CIC sont exécutoires et régies par la présente politique d'investissement, la politique d'investissement commune FLI/FLS et le cadre d'application en matière d'investissement (annexe D) de la lettre d'offre et convention de crédit variable à l'investissement des Fonds locaux de solidarité FTQ.

Les membres du CIC prennent les décisions d'investissement pour les fonds suivants:

- Fonds local d'investissement (FLI)
- Fonds local de solidarité (FLS)
- Fonds local d'investissement – Volet relève
- Fonds de développement des entreprises en économie sociale (FDEES) – Volet prêt
- Fonds jeunes promoteurs (FJP)

2.2.5.2 Comité FDT – Volet 2 / projets issus des milieux

Le mandat premier du comité Fonds de développement des territoires est d'appliquer la politique d'investissement FDT – Volet 2 / projets issus des milieux ruraux.

Les membres du comité FDT sont nommés par le conseil de la MRC. Ils analysent les demandes d'aides financières et prennent les décisions appropriées. Les décisions du Comité FDT sont exécutoires et régies par la politique d'investissement FDT – Volet 2 et l'Entente relative au Fonds de développement des territoires.

Les membres du Comité FDT prennent les décisions d'investissement pour le fonds suivant :

- Fonds de développement des territoires – Volet 2/projets issus des milieux ruraux

2.2.6 Structure de gestion des fonds

2.2.6.1 Rôles du CIC

Le comité d'investissement commun a le pouvoir de prendre les décisions concernant l'octroi d'aides financières en tenant compte de la saine gestion financière et conformément à la politique d'investissement commune FLI/FLS, au cadre d'application en matière d'investissement (annexe D) de la lettre d'offre et convention de crédit variable à l'investissement des Fonds locaux de solidarité FTQ et de la présente politique d'investissement des fonds de **Développement CDB**.

Le CIC doit rendre compte de ses décisions au conseil d'administration de **Développement CDB** et au conseil de la MRC. Selon les exigences, il présente une reddition de compte.

2.2.6.2 Rôles du Comité FDT – Volet 2 / projets issus des milieux ruraux

Le comité FDT a le pouvoir de prendre les décisions concernant l'octroi d'aides financières en conformité des paramètres d'encadrement de l'Entente relative au Fonds de développement des territoires et de la présente politique d'investissement des fonds de **Développement CDB**.

Le comité FDT doit rendre compte de ses décisions au conseil d'administration de **Développement CDB** et au conseil de la MRC. Selon les exigences, il présente une reddition de compte.

2.2.7 Autofinancement

L'autofinancement du fonds local d'investissement (FLI) guide les administrateurs dans le choix des entreprises à soutenir.

2.2.8 Suivi des dossiers

Toute aide financière accordée à un projet exige un suivi régulier du personnel de **Développement CDB**. Ce suivi doit permettre de recueillir les informations pertinentes pour juger de l'état du projet. **Développement CDB** voit à ce qu'un suivi technique soit effectué plus régulièrement auprès des promoteurs qui en font la demande.

2.3 Critères généraux d'admissibilité

Pour qu'elle fasse l'objet d'une analyse, une demande d'aide financière doit respecter les conditions suivantes :

- l'entreprise ou l'organisme doit être légalement constitué à l'exception des projets d'étude de faisabilité, de formation ou de relève entrepreneuriale;
- le projet respecte les orientations des priorités d'intervention, du plan d'action pour l'économie et l'emploi, le plan de développement durable des collectivités et le schéma d'aménagement de la MRC de La Côte-de-Beaupré;
- le projet engendre ou maintient des retombées économiques principalement sur la Côte-de-Beaupré;
- à moins d'exception, la participation financière du demandeur au projet est au minimum de 15 % du coût total du projet;
- l'entreprise incluant celle d'économie sociale doit démontrer de bonnes perspectives de viabilité financière.

2.4 Détermination du montant d'aide financière

L'aide financière maximale accordée sera de :

- **Fonds de développement des territoires – Volet 2 / Projets issus des milieux ruraux et projets régionaux**
30 % de l'enveloppe dédiée aux projets régionaux
70 % de l'enveloppe dédiée aux projets issus des milieux locaux
(répartition égale entre les municipalités du FDT)
- **Fonds local d'investissement (FLI) / Fonds local de solidarité (FLS)**
150 000 \$ FLI (sous forme de prêt)
100 000 \$ FLS (sous forme de prêt)
- **Fonds local d'investissement (FLI) – Volet relève**
150 000 \$ (sous forme de prêt sans intérêt avec congé de remboursement de capital pour la 1^{re} année)
- **Fonds de développement des entreprises d'économie sociale (FDEES)**
10 000 \$ (sous forme de contribution remboursable)
- **Fonds Jeunes promoteurs (FJP)**
25 000 \$ (contribution remboursable)
- **Fonds Événements**
2 000 \$ (sous forme de subvention)
- **Fonds de développement social communautaire**
2 000 \$ (sous forme de subvention)

3. DESCRIPTION DES FONDS

FONDS DE DÉVELOPPEMENT DES TERRITOIRES

3.1 FONDS DE DÉVELOPPEMENT DES TERRITOIRES

3.1.1 Rappel du contexte

Entente relative au Fonds de développement des territoires

En juin 2015, **Développement CDB** est mandaté par la **MRC de La Côte-de-Beaupré** pour assurer la gestion du Fonds de développement des territoires (FDT). L'*Entente relative au Fonds de développement des territoires* intervenue en septembre 2015 entre le ministre responsable de la région de la Capitale-Nationale au nom du gouvernement du Québec et la MRC de La Côte-de-Beaupré détermine les modalités de gestion et à l'*Entente de délégation MRC – Développement CDB*.

Entente de délégation pour la gestion du FDT

L'*Entente de délégation* entre la **MRC de La Côte-de-Beaupré** et **Développement CDB** confirme la délégation à **Développement CDB** des compétences en matière de développement local et régional et la gestion du Fonds de développement des territoires.

3.1.2 Priorités d'intervention du FDT

Pour l'année 2015-2016, les priorités d'intervention privilégiées sont celles qui s'inscrivent dans le Plan de développement durable des collectivités de la Côte-de-Beaupré de la MRC de La Côte-de-Beaupré (PDDC) et son Plan stratégique de développement durable adopté en 2013, ainsi que dans le Plan d'action local pour l'économie et l'emploi du CLD de la Côte-de-Beaupré 2013-2018 (PALÉE).

Ces priorités d'intervention sont d'actualité, font l'objet d'une concertation soutenue de l'ensemble des acteurs du milieu et correspondent aux objets du FDT. Dans le cadre de l'*Entente relative au Fonds de développement des territoires*, **Développement CDB** établit annuellement ses priorités d'intervention. Elles sont approuvées par la **MRC** et sont diffusées sur les sites Internet de la **MRC** et de **Développement CDB**.

3.1.3 Politiques du FDT

La **Politique d'investissement de Développement CDB** contient l'ensemble de ses politiques ou fonds d'investissement, à savoir :

- Fonds de développement des territoires (FDT)
- Politique d'investissement commune des fonds locaux FLI et FLS
- Politique d'investissement commune des fonds locaux – Volet économie sociale
- Fonds local d'investissement (FLI) – Volet relève
- Fonds de développement des entreprises d'économie sociale (FDEES)
- Fonds Jeunes Promoteurs (FJP)
- Fonds événements
- Fonds de développement social et communautaire

3.1.4 Politiques de l'Entente relative au Fonds de développement des territoires

Dans le cadre de l'*Entente relative au Fonds de développement des territoires*, **Développement CDB** adopte et maintient à jour une *Politique de soutien aux entreprises* et une *Politique de soutien aux projets structurants pour améliorer les milieux de vie*.

3.1.4.1 Politique de soutien aux entreprises (incluant l'économie sociale)

Développement CDB élabore sa politique de soutien aux entreprises, incluant l'économie sociale, à même sa Politique d'investissement. Elle est composée des chapitres suivants :

- Politique d'investissement commune des fonds locaux FLI et FLS
- Politique d'investissement commune des fonds locaux – Volet économie sociale
- Fonds local d'investissement (FLI) – Volet relève
- Fonds de développement des entreprises d'économie sociale (FDEES)
- Fonds Jeunes Promoteurs (FJP)

3.1.4.2 Politique de soutien aux projets structurants pour l'amélioration du milieu de vie

La politique de soutien aux projets structurants pour l'amélioration du milieu de vie est liée essentiellement au **Fonds de développement des territoires – Volet 2**.

3.1.5 Adoption des politiques

Les deux politiques mentionnées précédemment ainsi que la *Politique d'investissement commune du FLI et du FLS* font partie intégrante de la **Politique d'investissement de Développement CDB**. Elles sont approuvées par la **MRC** et le conseil d'administration de **Développement CDB**. Également, elles sont disponibles sur les sites Internet des deux organisations.

3.1.6 Fonds de développement des territoires - Côte-de-Beaupré

3.1.6.1 Territoire

Le FDT de La MRC de La Côte-de-Beaupré s'applique aux municipalités suivantes :

- Boischatel
- L'Ange-Gardien
- Château-Richer
- Sainte-Anne-de-Beaupré
- Beaupré
- Saint-Joachim
- Saint-Ferréol-les-Neiges
- Saint-Tite-des-Caps

3.1.6.2 Objectifs

Le Fonds de développement des territoires (FDT) permet de financer toute mesure de développement local et régional. Ces mesures peuvent porter sur les objets suivants :

- La réalisation des mandats de la MRC au regard de la planification de l'aménagement et du développement de son territoire;
- Le soutien aux municipalités locales en expertises professionnelles ou pour établir des partages de services (domaines social, culturel, touristique, environnemental, technologique ou autre);
- La promotion de l'entrepreneuriat et le soutien à l'entrepreneuriat et à l'entreprise;

- La mobilisation des communautés et le soutien à la réalisation de projets structurants pour améliorer les milieux de vie, notamment dans les domaines social, culturel, économique et environnemental;
- L'établissement, le financement et la mise en œuvre d'ententes sectorielles de développement local et régional avec des ministères ou des organismes du gouvernement;
- Le soutien au développement rural.

3.1.6.3 Priorités d'intervention

De grandes orientations guident les planifications annuelles de la MRC et de **Développement CDB** en matière de développement local et régional :

- Utiliser de façon optimale le territoire et ses ressources
- Assurer un développement économique durable
- Soutenir et développer l'entrepreneuriat et la culture entrepreneuriale
- Préserver et améliorer le caractère distinctif du territoire, sur les plans culturel, patrimonial et paysager
- Accroître la qualité de vie des citoyens de la Côte-de-Beaupré
- Assurer une présence du milieu auprès des instances locales, régionales et gouvernementales en vue de favoriser le développement du territoire et d'accroître les retombées sociales et économiques

Dans le cadre de l'*Entente relative au Fonds de développement des territoires*, **Développement CDB** établit annuellement ses priorités d'intervention. Elles sont communiquées sur les sites Internet de la **MRC** et de **Développement CDB**.

3.1.6.4 Conditions d'utilisation

En lien avec les objets du FDT et priorités d'intervention établies annuellement, Développement CDB utilise le FDT conformément aux conditions suivantes :

3.1.6.4.1 Clientèles admissibles

Les bénéficiaires admissibles à une aide technique ou à une subvention:

- Organismes municipaux
- Conseils de bande des communautés autochtones
- Coopératives
- Organismes à but non lucratif
- Entreprises, privées ou d'économie sociale, à l'exception des entreprises privées du secteur financier
- Personnes souhaitant démarrer une entreprise

3.1.6.4.2 L'aide octroyée à une entreprise privée

L'aide octroyée à une entreprise privée ne peut dépasser 50 % du coût total du projet soutenu.

3.1.6.4.3 Les dépenses admissibles

Toute dépense liée aux objets du Fonds tels que mentionnés ci-haut et encourue par **Développement CDB**, notamment **pour l'administration de l'entente**, tel que mentionné dans l'Entente de

délégation MRC – Développement CDB à l'annexe B, pour l'offre de services ou la réalisation de mandats ou de projets en régie interne, pour la mise en œuvre d'ententes sectorielles de développement local et régional ou pour la concertation avec tout autre organisme bénéficiant directement du FDT en vue de réaliser des projets ou actions en commun ou d'harmoniser les actions et projets respectifs.

Toute dépense liée à une mesure prise par **Développement CDB** en faveur d'un bénéficiaire admissible en conformité aux lois en vigueur, aux objets du FDT et aux politiques de soutien aux entreprises et de soutien aux projets structurants pour améliorer les milieux de vie de la MRC de La Côte-de-Beaupré.

Toute dépense liée à un projet de nature supraterritoriale, lequel est lié aux objets de l'entente et réalisé avec d'autres organismes bénéficiant directement du FDT.

3.1.6.4.4 Les dépenses non admissibles

Toute dépense liée à des projets déjà réalisés.

Toute dépense liée à des projets de soutien aux entreprises ou de soutien aux projets structurants qui ne serait pas conforme aux politiques de **Développement CDB**.

Toute dépense visant le déplacement d'une entreprise ou d'une partie de sa production à l'extérieur de la municipalité locale où elle est établie, à moins que cette municipalité n'y consente.

Toute dépense effectuée pour soutenir un projet dans le domaine du commerce de détail ou de la restauration, sauf pour offrir un service de proximité dans les communautés mal desservies, ces commerces étant définis comme des services devant être utilisés quotidiennement par une part importante de la population environnante. Les règles s'appliquant au financement, dans les communautés mal desservies, de services de proximité des secteurs du commerce de détail et de la restauration, doivent notamment viser à éviter toute situation de concurrence déloyale.

Toute forme de prêt.

Toute dépense d'administration non admissible mentionnée dans l'Entente de délégation MRC – Développement CDB, à l'annexe B.

3.1.6.5 Autre condition

À l'exception de la contribution de la MRC ou **Développement CDB** à une entente sectorielle de développement conclue suivant l'article 126.3 de la LCM, lorsqu'un programme gouvernemental exige une contribution du milieu, cette contribution ne peut être puisée par la MRC ou **Développement CDB** à même la part du FDT dont le MINISTRE lui délègue la gestion.

3.1.7 Fonds de développement des territoires - 2 volets

Le FDT se répartit en deux volets. Les sommes allouées pour chacun des volets sont établies par le conseil de la MRC en collaboration avec **Développement CDB**.

Volet 1

FDT - Développement local et régional (mandats Développement CDB)

Avant l'adoption du projet de loi 28, ce volet comprenait les enveloppes du Secrétariat de la Capitale-Nationale pour le fonctionnement du CLD, le Fonds de développement régional (CRÉ) et la subvention pour la ressource agent rural

Volet 2

FDT – Développement rural (projets issus des milieux ruraux, projets régionaux, projets structurants d'amélioration des milieux de vie)

Avant l'adoption du projet de loi 28, ce volet comprenait l'enveloppe du Pacte rural – projets régionaux et locaux

3.1.7.1 FDT Volet 1 – Développement local et régional

Développement CDB utilise les sommes allouées au volet 1 pour :

- l'administration de l'entente de délégation MRC-Développement CDB
- l'offre de services ou la réalisation de mandats ou de projets en régie interne
- la mise en œuvre d'ententes sectorielles de développement local et régional
- la concertation avec tout autre organisme bénéficiant directement du FDT en vue de réaliser
- des projets ou actions en commun ou d'harmoniser les actions et projets respectifs

3.1.7.2 FDT Volet 2 - Développement rural – Projets issus des milieux ruraux, projets régionaux et projets structurants visant l'amélioration des milieux de vie)

3.1.7.2.1 Répartition de l'enveloppe

L'enveloppe consacrée au volet 2 est réservée aux projets structurants visant l'amélioration des milieux de vie. L'enveloppe est répartie de la façon suivante :

- **30 %** de l'enveloppe est consacrée à des projets régionaux structurants visant l'amélioration du milieu de vie et touchant plus d'une municipalité du territoire du FDT.
- **70 %** de l'enveloppe est répartie en parts égales entre les municipalités de la MRC pour des projets issus du milieu local.
Si le projet est présenté par un organisme ou une personne, autre que la ou les municipalités concernées, celle(s)-ci doit (doivent) émettre un avis favorable par résolution.

Une autre somme est prévue lors de l'adoption des priorités d'intervention pour les projets structurants visant l'amélioration des milieux de vie.

3.1.7.2.2 Comité FDT : un comité d'analyse et de suivi

Un comité FDT d'analyse et de suivi est mandaté pour analyser les demandes d'aides financières présentées dans le cadre du volet 2 - spécifiquement pour les projets issus des milieux ruraux. Ce comité est décisionnel. Les décisions sont transmises au conseil de la **MRC** et au conseil d'administration de **Développement CDB** pour entérinement.

3.1.7.2.2.1 Composition du comité

Le comité est composé de deux élus, ainsi que du directeur général de la **MRC** et du directeur général de **Développement CDB**.

3.1.7.2.3 Rôle de l'agent(e) de développement rural

L'agent(e) de développement rural favorise l'émergence de projets et d'initiatives de développement jugés prioritaires par la MRC et Développement CDB et en respect avec les objets du FDT. L'agent(e) de développement rural accompagne les communautés rurales dans leurs projets qui touchent essentiellement les domaines social, culturel, patrimonial, économique et communautaire.

En outre, l'agent(e) de développement rural conseille les municipalités, organismes ou personnes qui présentent une demande d'aide financière au FDT.

En parallèle, l'agent(e) accompagne les travaux du comité FDT. Il s'assure de la réception des documents et de leur conformité, fait les analyses et les recommandations, convoque et alimente les rencontres, communique les décisions du comité pour entérinement au conseil de la MRC et au conseil d'administration de **Développement CDB**. Enfin, il assure le suivi et la reddition de comptes de ces projets.

3.1.7.2.4 Critères d'évaluation

Le comité d'analyse et de suivi analyse les projets déposés à l'aide d'une grille de sélection. Les principaux critères sont :

- Conformité avec le FDT et les priorités d'intervention
- Admissibilités – municipalités, promoteurs, projets
- Nature du projet – Volet local ou régional
- Faisabilité et financement du projet
- Retombées et enjeux pour le milieu
- Visibilité accordée au FDT pour sa contribution

3.1.7.2.5 Procédures pour déposer une demande d'aide financière

3.1.7.2.5.1 Date limite de dépôt

La date limite pour déposer une demande d'aide financière est fixée au 1^{er} lundi du mois d'avril.

Si une municipalité ne dépose aucun projet, le comité d'analyse et de suivi recommande une réaffectation de la part de l'enveloppe qui était attribuée à cette municipalité. Cette recommandation est soumise pour adoption par le conseil de la MRC.

Si une municipalité dépose un projet et que celui-ci est, soit refusé ou soit accepté conditionnellement, celle-ci pourra bénéficier d'une prolongation pour déposer un nouveau projet ou pour répondre aux conditions émises par le comité. Le comité déterminera la nouvelle échéance.

3.1.7.2.5.2 Principales étapes et rôles

Le demandeur :

- Informe l'agent(e) de développement rural et recueillir les informations et documents pertinents à la préparation de la demande;
- Remplit le formulaire *FDT - Développement rural*;
- Transmet tous les documents demandés à l'agent(e) de développement rural, et le cas échéant, transmet l'avis favorable émis par résolution par la ou les municipalités concernées;
- Réalise le projet tel que présenté;
- Fournit tous les documents pertinents, dont les pièces justificatives, pour la reddition de compte et le rapport d'activités du FDT.

L'agent(e) de développement :

- Accompagne et conseille les demandeurs;
- Accompagne les travaux du comité d'analyse et de suivi;
- Informe les demandeurs de la décision du comité d'analyse et de suivi;
- Achemine la décision du comité à la MRC et au conseil d'administration de **Développement CDB**;
- Assure le suivi des projets et la reddition de compte du FDT – Développement rural.

Le comité d'analyse et de suivi :

- Assure l'analyse des demandes d'aide financière
- Rend une décision
- Assure la gestion de l'enveloppe FDT – Développement rural
- Recommande la répartition des sommes à réaffecter dans le cas où des municipalités informent qu'elles ne présenteront pas de projets pour la période visée ou dans le cas où aucun projet n'est déposé à la date limite de dépôt.

3.1.7.2.6 Modalités de versement

Lorsqu'un projet est accepté, le promoteur reçoit 50 % de la subvention accordée. Le deuxième versement de 50 % de la subvention est versé suite à la production d'un rapport final d'activités et d'un rapport financier, incluant les pièces justificatives.

Les sommes disponibles dans le FDT sont annuelles et ne peuvent être reportées à une année subséquente. Ainsi, les sommes non allouées ou non versées au terme de l'entente gouvernementale FDT-MRC doivent être remboursées au gouvernement. Les projets doivent donc se réaliser dans l'échéance prévue.

FONDS LOCAUX

FONDS LOCAL D'INVESTISSEMENT (FLI)

FONDS LOCAL DE SOLIDARITÉ (FLS)

3.2 FONDS LOCAUX FLI/FLS - POLITIQUE D'INVESTISSEMENT COMMUNE

3.2.1 Fondements de la Politique d'investissement commune

3.2.1.1 Mission des Fonds locaux

La mission des « **Fonds locaux** » est d'aider financièrement et techniquement les entreprises nouvelles et existantes afin de créer et de maintenir des emplois sur le territoire de la MRC.

Particulièrement, le Fonds local d'investissement (FLI) vise à stimuler l'entrepreneuriat local en favorisant l'accès aux capitaux pour le démarrage ou la croissance d'entreprises traditionnelles et de l'économie sociale et pour le soutien à la relève entrepreneuriale.

Clientèles admissibles - Volet général

Toute entreprise en démarrage ou en expansion, incluant celle de l'économie sociale, et dont les objets s'inscrivent dans les orientations de la présente politique d'investissement adoptée par la MRC.

3.2.1.2 Principe

Les « **Fonds locaux** » sont des outils financiers aptes à accélérer la réalisation des projets d'entreprises sur le territoire et, en ce sens, ils interviennent de façon proactive dans les dossiers.

Les « **Fonds locaux** » encouragent l'esprit d'entrepreneuriat et leur tâche de développement consiste à supporter les entrepreneurs dans leur projet afin de :

- créer et soutenir des entreprises viables
- financer le démarrage, l'expansion ou l'acquisition d'entreprises
- supporter le développement de l'emploi
- contribuer au développement économique du territoire de la MRC

3.2.1.3 Appui aux promoteurs

Les promoteurs qui s'adressent aux « **Fonds locaux** » sont en droit de s'attendre à recevoir le soutien, les conseils et l'aide technique appropriés à leur projet. À cet égard, **Développement CDB**, à titre de gestionnaire des « **Fonds locaux** », assure ces services de soutien aux promoteurs.

Le mentorat des projets, surtout dans le cadre d'une entreprise en démarrage, est un excellent moyen d'accroître les chances de réussite et ainsi bonifier un dossier.

Cette formule est adoptée et sera mise de l'avant par les « Fonds locaux » dans leurs dossiers d'investissement lorsque jugée nécessaire.

3.2.1.4 Financement

Les « **Fonds locaux** » interviennent principalement au niveau d'apport de fonds dans les entreprises. Les financements ont généralement pour but de doter ou d'assurer l'entreprise du fonds de roulement nécessaire à la réussite d'un projet.

L'aide financière des « **Fonds locaux** » est donc un levier essentiel au financement permettant d'obtenir d'autres sources comme un prêt conventionnel d'une institution financière, une subvention, une mise de fonds ou autre capital d'appoint.

3.2.2 Critères d'investissement

3.2.2.1 La viabilité économique de l'entreprise financée

Le projet (plan d'affaires) de l'entreprise démontre un caractère de permanence de rentabilité, de capacité de remboursement et de bonnes perspectives d'avenir.

3.2.2.2 Les retombées économiques en termes de création d'emplois

L'une des plus importantes caractéristiques des « **Fonds locaux** » est d'aider financièrement et techniquement les entreprises afin de créer et de maintenir des emplois dans chaque territoire desservi.

3.2.2.3 Les connaissances et l'expérience des promoteurs

La véritable force de l'entreprise repose sur les ressources humaines. En ce sens, les promoteurs doivent démontrer des connaissances et une expérience pertinentes du domaine ainsi que des connaissances et aptitudes en gestion. Si une faiblesse est constatée, le Comité d'investissement commun (CIC) s'assure que les promoteurs disposent des ressources internes et externes pour les appuyer et les conseiller.

3.2.2.4 L'ouverture envers les travailleurs

L'esprit d'ouverture des entreprises envers leurs travailleurs et leur approche des relations de travail est également pris en considération dans l'analyse d'une demande de financement.

3.2.2.5 La sous-traitance et la privatisation des opérations

Les « **Fonds locaux** » ne peuvent être utilisés afin d'investir dans des entreprises exerçant des activités visant uniquement la sous-traitance ou la privatisation des opérations ou de certaines opérations, qui auraient uniquement pour effet de déplacer une activité économique et des emplois d'une organisation à une autre.

3.2.2.6 La participation d'autres partenaires financiers

L'apport de capitaux provenant d'autres sources, notamment l'implication minimale d'une institution financière et la mise de fonds des promoteurs, est fortement souhaitable dans les projets soumis.

3.2.2.7 La pérennisation des fonds

L'autofinancement des « **Fonds locaux** » guide le choix des entreprises à soutenir. Pour chaque dossier d'investissement, l'impact sur le portefeuille est analysé dans une perspective d'équilibre et de pérennisation des fonds.

3.2.3 Conditions d'utilisation des Fonds locaux

Volet général

Les dépenses suivantes sont admissibles :

- Les dépenses en capital telles que terrain, bâtisse, équipement, machinerie, matériel roulant, frais d'incorporation et toute autre dépense de même nature, à l'exception des dépenses d'achalandage
- L'acquisition de technologies, de logiciels ou progiciels, de brevets et toute autre dépense de même nature excluant cependant les activités de recherche et développement
- Les besoins de fonds de roulement, se rapportant strictement aux opérations de l'entreprise calculées pour la première année d'opération
- Les besoins de fonds de roulement additionnels calculés pour la première année suivant un projet d'expansion

Les dépenses suivantes ne sont pas admissibles :

- Les dépenses affectées à la réalisation d'un projet, mais effectuées avant la date de la réception de la demande d'aide officielle par la MRC via son mandataire Développement Côte-de-Beaupré.
- Les dépenses affectées au fonctionnement de l'entreprise, au financement de son service de la dette, au remboursement d'emprunts à venir ou au financement d'un projet déjà réalisé

3.2.3.1 Projets admissibles aux Fonds locaux

Les investissements du Fonds local d'investissement (FLI) sont effectués dans le cadre de projets de :

- Démarrage
- Expansion
- Relève

Les investissements du Fonds local de solidarité (FLS) sont effectués dans le cadre de projets de :

- Démarrage
- Relève
- Achat ou renouvellement d'équipement
- Financement de contrat (prêt-pont en attente d'une source de revenu confirmée)
- Expansion
- Acquisition d'entreprise
- Redressement

Les projets de redressement sont autorisés dans la mesure où l'équilibre du portefeuille FLS le permet. Par contre, en aucun temps, le Fonds local de solidarité (FLS) n'intervient dans une entreprise dont l'équité est négative après le financement du projet.

L'entreprise en consolidation financée par le Fonds local de solidarité (FLS):

- ✓ vit une crise ponctuelle et non cruciale;
- ✓ s'appuie sur un management fort;
- ✓ ne dépend pas d'un marché en déclin ou d'un seul client;
- ✓ a élaboré et mis en place un plan de redressement;
- ✓ a mobilisé un maximum de partenaires autour de son redressement;
- ✓ est supportée par la majorité de ses créanciers.

Prédémarrage exclus

Les projets de prédémarrage sont EXCLUS de la politique d'investissement des « **Fonds locaux** ». Seules les entreprises au stade de la commercialisation sont admissibles.

3.2.3.2 Entreprises admissibles

Toute entreprise légalement constituée, faisant affaires sur le territoire de **Développement CDB** et dont le siège social est au Québec, est admissible aux « **Fonds locaux** » pour autant qu'elle est inscrite au *Registre des entreprises du Québec* (REQ). En ce sens, toute forme juridique est admissible.

Prêt direct aux promoteurs

Les « **Fonds locaux** » interviennent financièrement dans des entreprises. Par conséquent, les « **Fonds locaux** » ne peuvent être utilisés pour financer directement un individu. **Par contre, « Fonds locaux » peuvent intervenir dans ce genre de dossier à même le volet « Relève ».**

Organismes à but non lucratif (OBNL)

En ce qui concerne les organismes à but non lucratif (OBNL), créés selon la partie III de *Loi sur les compagnies du Québec*, seules les entreprises d'économie sociale sont admissibles aux « **Fonds locaux** » pour autant que celles-ci respectent les conditions décrites à l'annexe « **A** » jointe à la présente politique.

3.2.3.3 Secteurs d'activité admissibles

Les secteurs d'activité des entreprises financées par les « **Fonds locaux** » sont en lien avec le *Plan d'action local pour l'économie et l'emploi* (PALÉE). Par ailleurs, le document d'analyse des investissements (sommaire exécutif) doit comporter une section qui indique de quelle façon l'investissement est en lien avec le PALÉE.

3.2.3.4 Plafond d'investissement

Tout en respectant la proportion pour le partage des investissements entre le Fonds local d'investissement (FLI) et le Fonds local de solidarité (FLS), tel que décrit dans la convention de partenariat FLI/FLS :

- 3.2.3.4.1 Le montant maximal des investissements effectués à même le FLS dans une même entreprise ou société ou dans une entreprise ou société du même groupe (groupe ayant le sens conféré par la Loi sur les valeurs mobilières) est le moindre des deux montants suivants, soit cent mille dollars (100 000 \$) ou dix pour cent (10 %) des fonds autorisés et engagés

des partenaires dans l'actif du FLS. Si les contributions du milieu versées par les partenaires sont inférieures à 250 000 \$, les fonds autorisés et engagés par FLS-FTQ, sont reconnus comme étant le montant égal auxdites contributions des partenaires.

- 3.2.3.4.2 Le montant maximal des investissements effectués à même le FLI dans une même entreprise ou société ou dans une entreprise ou société (groupe ayant le sens conféré par la Loi sur les valeurs mobilières) ne peut excéder 150 000 \$ à tout moment à l'intérieur d'une période de douze mois, à moins que le ministre des Affaires municipales et de l'Occupation du territoire et la ministre responsable des Petites et Moyennes entreprises, de l'Allègement réglementaire et du Développement économique régional n'autorisent conjointement une limite supérieure. Pour le calcul de cette limite, on ne tient toutefois pas compte d'un prêt consenti à même les sommes obtenues d'un fonds local de solidarité, et ce, jusqu'à concurrence de 100 000 pour la même période de référence.

Le cumul des aides gouvernementales

Les aides combinées, provenant des gouvernements du Québec et du Canada et de la MRC, ne pourront excéder 50 % des dépenses admissibles pour chacun des projets, à l'exception des projets d'entreprises d'économie sociale où l'aide financière pourra atteindre 80 %.

Dans le calcul du cumul des aides gouvernementales, outre la contribution de la MRC qui doit être considérée à 100 % de sa valeur, une aide non remboursable (telle une subvention) provenant des gouvernements du Québec et du Canada ou d'autres organismes dont le financement provient des gouvernements est considérée à 100 % de sa valeur alors qu'une aide remboursable (tel un prêt ou autre type d'investissement remboursable) est considérée à 30 %.

3.2.3.5 Types d'investissement

Le type d'investissement effectué à même les « **Fonds locaux** » est le prêt participatif assorti, soit d'une redevance sur le bénéfice net ou sur l'accroissement des ventes, soit d'une option d'achat d'actions participantes. Les investissements peuvent être effectués également sous forme de prêt avec ou sans garantie. Les investissements sont autorisés généralement pour une période variant de 1 à 7 ans, et jusqu'à 10 ans lorsque les paiements sont effectués selon les flux générés.

Projet de relève et d'expansion d'entreprise

Dans le cas d'un projet de relève ou d'expansion d'entreprise, les « **Fonds locaux** » peuvent intervenir en offrant un prêt appelé « Fonds générés ». Le capital est remboursable annuellement selon un pourcentage déterminé des fonds générés excédentaires.

Fonds générés excédentaires

	Bénéfice net
+	Amortissement
-	Versement en capital sur la DLT* reconnue lors de l'investissement
-	Investissements en immobilisations reconnus lors de l'investissement

* **DLT : dette à long terme**

Les intérêts sont payables mensuellement. L'horizon théorique maximal de remboursement est de 10 ans. En aucun cas, les investissements ne peuvent être effectués sous forme de contribution non remboursable (subvention) ou de capital-actions, peu importe la catégorie.

3.2.3.6 Taux d'intérêt

Le comité d'investissement commun (CIC) adopte une stratégie de taux d'intérêt basé sur le principe de rentabilité globale. La fixation du taux repose sur l'analyse de cinq différents facteurs, à l'aide de la Grille de détermination du taux de risque fournie par Fonds locaux de solidarité FTQ, s.e.c. Après cette analyse, le taux est établi en fonction du niveau de risque attribué à l'investissement selon la grille de taux ci-dessous. Advenant la modification des taux de rendement recherchés, le CIC devra faire la démonstration que les taux adoptés permettront d'assurer la pérennité des fonds.

Les taux d'intérêt du FLI et du FLS seront pondérés, dans la mesure où le taux du FLS ne soit en dessous des taux présentés dans la grille définie à l'article 3.2.3.6.1.

3.2.3.6.1 Grille de taux

Calcul du taux d'intérêt

Le taux d'intérêt des investissements est calculé en ajoutant une prime de risque au taux de base des « **Fonds locaux** ».

De plus, le premier tableau indique le rendement recherché dans le cas d'un prêt participatif. Un écart en plus ou en moins de 2 % pourra être considéré dans le tableau ci-dessous.

Prime de risque

Risque/ Type de prêt	Prêt participatif		Prêt non garanti	Prêt garanti
	Prime de risque	Rendement recherché	Prime de risque	Prime de risque
Très faible	+ 1 %	6.5 %	+ 2 %	+ 0 %
Faible	+ 2 %	7.5 %	+ 3 %	+ 1 %
Moyen	+ 3 %	8.5 %	+ 4 %	+ 2 %
Élevé	+ 4 %	9.5 %	+ 5 %	+ 3 %
Très élevé	+ 5 %	11 %	+ 7 %	+ 5 %
Excessif	S/O		S/O	S/O

Prêt garanti

Doit être garanti par une hypothèque de premier rang sur des biens tangibles dont la valeur est supportée par une évaluation et/ou copie des factures et chèques compensés et cela au besoin.

Intérêts sur les intérêts

Les intérêts non remboursés à l'échéance porteront intérêt au même taux que le prêt.

3.2.3.7 Mise de fonds exigée**Projet de démarrage**

Dans le cas d'un projet de démarrage, la mise de fonds du ou des promoteurs doit atteindre au moins 20 % du total du coût du projet. Pour certains dossiers, cette exigence peut être plus ou moins élevée selon la qualité des promoteurs et du projet. Cependant, ce ratio ne peut être inférieur à 15 %. Exceptionnellement, ce ratio peut être inférieur dans le cadre de projets de jeunes promoteurs.

Entreprise existante

Dans le cas d'une entreprise existante, l'équité de l'entreprise (avoir net) après projet doit atteindre 20 %. Pour certains dossiers, cette exigence peut être plus ou moins élevée selon la qualité des promoteurs et du projet. Cependant, ce ratio ne peut être inférieur à 15 %. Exceptionnellement, ce ratio peut être inférieur dans le cadre de projets de relève par de jeunes promoteurs.

3.2.3.8 Moratoire de remboursement du capital

Exceptionnellement et à certaines conditions, l'entreprise pourra bénéficier d'un moratoire de remboursement du capital pour une période maximale de 12 mois à l'intérieur de la durée totale du prêt et portant intérêt au taux précédemment décrit. Toutefois, cette période pourra être plus longue dans le cas de projets d'exportation, de support à la croissance ou d'amélioration de la productivité sans jamais dépasser 24 mois. Par ailleurs, les intérêts sur le prêt demeurent payables mensuellement.

3.2.3.9 Paiement par anticipation

L'entreprise pourra rembourser tout ou une partie du prêt par anticipation en tout temps, moyennant le respect des conditions stipulées dans la convention de prêt.

3.2.3.10 Recouvrement

Dans les situations de non-respect des obligations de l'emprunteur envers les « **Fonds locaux** », ces derniers mettront tout en œuvre pour régulariser la situation et, s'il y a lieu, auront recours à tous les mécanismes et procédures légales mis à leur disposition pour récupérer ses investissements.

3.2.4 Conditions de versement des aides consenties

Les projets autorisés feront l'objet d'un contrat entre la MRC et l'entreprise.

Ce contrat établira les conditions d'attribution de l'aide financière, les responsabilités des parties et les conditions de versement.

3.2.5 Entrée en vigueur

La présente Politique d'investissement commune FLI/FLS entre en vigueur à compter du 22 juin 2016, suite à l'adoption de la Politique d'investissement par la MRC de La Côte-de-Beaupré par voie de résolution no 2016-06-101. La présente politique d'investissement commune FLI/FLS remplace toute autre politique adoptée antérieurement.

3.2.6 Dérogation à la politique

Le CIC doit respecter la politique d'investissement commune FLI/FLS. Il a le mandat de l'appliquer en tenant compte de la saine gestion des portefeuilles. Le CIC peut demander une dérogation à **Développement CDB** en tout temps dans la mesure où le cadre en matière d'investissement de Fonds locaux de solidarité FTQ est respecté (annexe « C » de la Convention de crédit variable à l'investissement). Si la demande de dérogation va au-delà de ce cadre, une demande de dérogation doit être effectuée aux deux instances, soit **Développement CDB** et **Fonds locaux de solidarité FTQ**. Par contre, en aucun temps, les deux (2) critères suivants ne pourront être modifiés :

- plafond d'investissement (article 3.2.3.4);
- aucun financement aux entreprises ayant un avoir net négatif après projet.

3.2.7 Modification de la Politique

Développement CDB et **Fonds locaux de solidarité FTQ** pourront d'un commun accord modifier la convention de partenariat et la politique d'investissement commune pour autant que ces modifications demeurent dans le cadre établi par Fonds locaux de solidarité en ce qui concerne le FLS. Si la demande de modification ne provient pas du CIC, l'une ou l'autre des deux parties pourra consulter le CIC pour demander avis sur toute modification. Par contre, les modifications ne devront en aucun temps compromettre les notions d'investissement conjoint et de rentabilité des investissements ainsi que le mandat du comité d'investissement commun.

3.2.8 Signatures

La présente constitue le texte intégral de la politique d'investissement commune FLI/FLS adoptée par **Développement CDB**.

3.2.9 ANNEXE A - FONDS LOCAUX ENTREPRISE D'ÉCONOMIE SOCIALE

En ce qui concerne les organismes à but non lucratif (OBNL) créés selon la partie III de la Loi sur les compagnies du Québec, seules les entreprises d'économie sociale sont admissibles aux « **Fonds locaux** » pour autant que celles-ci respectent les conditions suivantes :

- être une entreprise d'économie sociale respectant les caractéristiques suivantes :
 - production de biens et de services socialement utiles;
 - processus de gestion démocratique;
 - primauté de la personne sur le capital;
 - prise en charge collective;
 - incidence sur le développement local et des collectivités, notamment la création d'emplois durables, le développement de l'offre de nouveaux services et l'amélioration de la qualité de vie;
 - gestion selon une philosophie entrepreneuriale.

- opérer dans un contexte d'économie marchande;
- avoir terminé sa phase d'implantation et de démarrage;
- être en phase d'expansion;
- compter une majorité d'emplois permanents (non subventionnés par des programmes ponctuels); en plus de la qualité des emplois, ceux-ci ne doivent pas être une substitution des emplois des secteurs public et parapublic;
- détenir un avoir net correspondant à au moins 15 % de l'actif total;
- s'autofinancer à 60 % (les revenus autonomes représentent 60 % des revenus totaux et peuvent comprendre les ententes contractuelles et gouvernementales).

Le portefeuille des « **Fonds locaux** » doit être composé d'au plus 25 % d'entreprises d'économie sociale.

Les « **Fonds locaux** » n'interviennent dans aucun projet d'habitation. Par contre, dans le cadre de développement de services aux locataires ou résidants, les « **Fonds locaux** » peuvent financer, par exemple, des projets d'achat d'équipement ou de mise en place d'immobilisation permettant un meilleur cadre de vie.

Aussi, les organismes relevant du gouvernement du Québec ou ayant à gérer un programme relevant du gouvernement du Québec ne sont pas admissibles notamment les *Centres de la petite enfance* (CPE), les services de soutien à domicile, les centres de périnatalité, les services éducatifs, l'habitation, les *Carrefours Jeunesse Emploi* (CJE), les *Municipalités régionales de comté* (MRC ou l'équivalent).

FONDS LOCAUX – VOLET RELÈVE
FONDS LOCAL D'INVESTISSEMENT (FLI)
FONDS LOCAL DE SOLIDARITÉ (FLS)

3.3 FONDS LOCAL D'INVESTISSEMENT (FLI) – VOLET RELÈVE

3.3.1 Objectif

Le Fonds local d'investissement (FLI) vise à stimuler l'entrepreneuriat local en favorisant l'accès aux capitaux pour le soutien à la relève entrepreneuriale.

3.3.2 Clientèles admissibles

Tout entrepreneur ou groupe d'entrepreneurs désireux d'acquérir une participation significative d'au moins 25 % de la valeur d'une entreprise existante ou de 25 % de la juste valeur de ses actifs en vue d'en prendre la relève.

Tout projet financé dans ce volet devra s'inscrire dans une démarche visant la transmission de la direction et de la propriété d'une entreprise d'un cédant vers un entrepreneur ou un groupe d'entrepreneurs.

Le simple rachat d'une entreprise n'est pas admissible.

3.3.3 Dépenses admissibles

Volet relève

Les dépenses suivantes sont admissibles :

- Les dépenses d'acquisition de titres de propriété de l'entreprise visée (actions avec droit de vote ou parts)
- Les dépenses liées à l'acquisition d'actifs de l'entreprise visée
- Les frais de services professionnels directement liés à la transaction d'acquisition

Les dépenses suivantes ne sont pas admissibles :

- Les dépenses engendrées avant le dépôt du projet

3.3.4 Nature de l'aide accordée

L'aide accordée prend la forme d'un prêt sans intérêt n'excédant pas 150 000 \$ qui devra être assorti d'un congé de remboursement de capital pour la première année.

3.3.4.1 Détermination du montant de l'aide financière

- 3.3.4.1.1 Le montant maximal des investissements effectués à même le FLI dans une même entreprise ou société ou dans une entreprise ou société (groupe ayant le sens conféré par la Loi sur les valeurs mobilières) ne peut excéder 150 000 \$ à tout moment à l'intérieur d'une période de douze mois, à moins que le ministre des Affaires municipales et de l'Occupation du territoire et la ministre responsable des Petites et Moyennes entreprises, de l'Allègement réglementaire et du Développement économique régional n'autorisent conjointement une limite supérieure. Pour le calcul de cette limite, on ne tient toutefois pas compte d'un prêt consenti à même les sommes obtenues d'un fonds local de solidarité, et ce, jusqu'à concurrence de 100 000 \$ pour la même période de référence.

Le cumul des aides gouvernementales

Les aides financières combinées, provenant des gouvernements du Québec et du Canada et de la MRC, ne pourront excéder 50 % des dépenses admissibles pour chacun des projets, à l'exception des projets d'entreprises d'économie sociale où l'aide financière pourra atteindre 80 %.

Dans le calcul du cumul des aides gouvernementales, outre la contribution de la MRC qui doit être considérée à 100 % de sa valeur, une aide non remboursable (telle une subvention) provenant des gouvernements du Québec et du Canada ou d'autres organismes dont le financement provient des gouvernements est considérée à 100 % de sa valeur alors qu'une aide remboursable (tel un prêt ou autre type d'investissement remboursable) est considérée à 30 %.

3.3.5 Conditions de versement des aides consenties

Les projets autorisés feront l'objet d'un contrat entre la MRC et l'entrepreneur ou le groupe d'entrepreneurs. Ce contrat devra inclure, en annexe, les documents suivants :

- L'accord liant l'entrepreneur ou le groupe d'entrepreneurs au(x) propriétaire(s) de l'entreprise existante, lequel indiquera notamment que l'objectif est d'assurer une relève au sein de l'entreprise
- Les documents pertinents attestant des droits de propriété de l'entrepreneur ou du groupe d'entrepreneurs dans l'entreprise pour au moins 25 % de la valeur de celle-ci (actions avec droit de vote ou parts) ou de l'acquisition d'au moins 25 % de la juste valeur des actifs.

De plus, ce contrat établira les conditions d'attribution de l'aide financière, les responsabilités des parties et les conditions de versement. L'aide financière doit notamment être assujettie aux obligations suivantes de l'entrepreneur ou du groupe d'entrepreneurs :

- De demeurer propriétaire(s) d'au moins 25 % des actions avec droit de vote ou parts de l'entreprise ou d'au moins 25 % de la juste valeur des actifs de l'entreprise pour la durée du prêt
- De conserver l'entreprise et ses activités dans le territoire de la MRC pendant toute la durée du prêt

Advenant le défaut à l'une ou l'autre de ces obligations, la partie du prêt non remboursée devra être remise immédiatement à la MRC.

3.4 FONDS LOCAL DE SOLIDARITÉ (FLS) - VOLET RELÈVE

Le FLS intervient financièrement seulement dans des entreprises. Par conséquent, le FLS ne peut être utilisé pour financer directement un individu, à l'exception des projets de relève tels que prévu ci-dessous.

Volet relève

Nonobstant ce qui précède, le FLS peut financer tout individu ou groupe de personnes désireux d'acquérir une participation significative d'au moins 25 % de la valeur d'une entreprise existante ou de la juste valeur de ses actifs dans le but d'en prendre la relève. Une garantie sur les actions ou les actifs financés sera exigée.

Tout projet financé dans ce volet devra s'inscrire dans une démarche visant la transmission de direction et de la propriété d'une entreprise d'un cédant vers un entrepreneur ou un groupe d'entrepreneurs dans le cadre d'une relève planifiée. De ce fait, **le simple rachat d'une entreprise n'est pas admissible pour ce volet.**

FONDS DE DÉVELOPPEMENT DES ENTREPRISES D'ÉCONOMIE SOCIALE - VOLET PRÊT

3.5 FONDS DE DÉVELOPPEMENT DES ENTREPRISES D'ÉCONOMIE SOCIALE - VOLET PRÊT

3.5.1 Objectif

Permettre un soutien aux entreprises de l'économie sociale sur le territoire de la MRC de La Côte-de-Beaupré, autant du point de vue social qu'économique, et favoriser la création et la consolidation d'emplois durables.

Dans le cadre de ce fonds, **Développement CDB** apporte son soutien financier aux projets qui s'appuient sur une démarche entrepreneuriale formelle, dont le financement est diversifié et qui génèrent des revenus provenant de la vente de produits ou services correspondant à au moins 20% des revenus annuels de l'entreprise.

Dans le cas d'une intervention visant la consolidation, **Développement CDB** devra s'assurer que l'entreprise se dote des ressources et des compétences pour atteindre ses objectifs sociaux et économiques. L'entreprise devra notamment s'engager à participer activement à une démarche de consolidation et de suivi impliquant **Développement CDB** et visant à s'assurer que l'objectif de consolidation de l'entreprise soit atteint.

3.5.2 Entreprises admissibles

Tous organismes à but non lucratif, coopérative ou mutuelle étant légalement constituées issues de l'entrepreneuriat collectif et ayant les règles et principes de fonctionnement suivants :

- **Primauté de la personne sur le capital**
Avoir pour finalité de servir ses membres ou la collectivité plutôt que de simplement engendrer des profits et viser le rendement financier. Démontrer une viabilité financière et une rentabilité sociale.
- **Prise en charge individuelle et collective**
Fonder ses activités sur les principes de la participation, de la prise en charge et de la responsabilité individuelle et collective.
- **Processus de décision démocratique**
Intégrer dans ses statuts et ses façons de faire un processus de décision démocratique impliquant usagères et usagers, travailleuses et travailleurs. Démontrer une autonomie de gestion par rapport à l'état.
- **Production de biens et/ou de services socialement utiles**
Démontrer l'impact des produits ou des services offerts sur un ou plusieurs des aspects suivants : contribution à l'amélioration de la qualité de vie, effet structurant dans la collectivité ou sur les membres, accès à de nouvelles qualifications.

L'économie sociale peut-être développée dans tous les secteurs d'activités qui répondent aux besoins de la population et des collectivités.

3.5.3 Projets admissibles

Tout projet de démarrage, d'expansion ou de consolidation est admissible.

Le projet doit:

- s'appuyer sur un plan d'affaires incluant les prévisions financières pour au moins un an;
- comporter des dépenses en immobilisations sauf dans le cas d'un projet de consolidation;
- être financé par une mise de fonds du promoteur;
- démontrer que l'aide financière est pertinente à la réalisation du projet;
- doit poursuivre une finalité sociale en répondant à des besoins sociaux;
- doit permettre la production de biens et/ou de services et générer des revenus autonomes d'au moins 20% des revenus totaux de l'entreprise;
- doit démontrer de bonnes perspectives de viabilité financière et de création ou de maintien d'emplois durables;
- ne doit pas induire une substitution d'emploi.

3.5.4 Dépenses admissibles

- Les dépenses en capital, telles que terrain, bâtisse, équipement, machinerie, matériel roulant, frais d'incorporation, contingent agricole et toute autre dépense de même nature, à l'exception des dépenses d'achalandage;
- L'acquisition de technologies, de logiciels ou progiciels, de brevets et toute autre dépense de même nature, excluant cependant les activités de recherche et développement;
- Les besoins de fonds de roulement se rapportant strictement aux opérations de l'entreprise calculés pour la première (1^{re}) année d'opération du projet sauf dans le cas d'un projet de consolidation;
- Les dépenses affectées à la réalisation d'un projet, mais effectuées avant la date de la réception de la demande d'aide officielle par **Développement CDB** ne sont pas admissibles;
- L'aide financière consentie ne peut servir au fonctionnement d'une entreprise, au financement de son service de la dette, au remboursement d'emprunt à venir ou au financement d'un projet déjà réalisé;
- Dans le cas d'un projet de consolidation, l'aide financière pourra être octroyée pour les dépenses régulières de fonctionnement pour une période maximale de quatre (4) années consécutives.

3.5.5 Aide financière

Le maximum de l'aide financière est de 10 000 \$. Versées sous forme d'une contribution remboursable à taux réduits (3% à 5%), les aides financières combinées provenant des gouvernements du Québec et du Canada ainsi que de **Développement CDB** ne pourront pas excéder 80% de dépenses admissibles du projet. Une aide financière versée sous forme de prêt ou de garantie de prêt compte pour 30% d'aide gouvernementale. Une aide non remboursable est considérée à 100 % de sa valeur.

FONDS JEUNES PROMOTEURS

3.6 FONDS JEUNES PROMOTEURS

3.6.1 Objectif

Stimuler l'entrepreneuriat auprès des jeunes de 35 ans et moins en soutenant leur projet de création d'une entreprise et en leur offrant un support technique et financier.

3.6.2 Candidats admissibles

Toute personne répondant aux cinq (5) critères suivants :

- être citoyen canadien ou immigrant reçu et être résident permanent du Québec;
- avoir au moins 18 ans et au plus 35 ans;
- posséder une expérience ou une formation pertinente au projet;
- s'engager à travailler à plein temps dans l'entreprise (35 heures);
- implanter son entreprise sur le territoire de la MRC de La Côte-de-Beaupré;
- Mentorat obligatoire en démarrage.

3.6.3 Projets admissibles

La demande d'aide financière peut porter sur l'un ou l'autre des volets suivants:

- **Concrétisation d'un projet d'entreprise**
Réalisation d'une étude de faisabilité ou autre étude préparatoire à la création d'une entreprise, pourvu qu'il s'agisse d'un projet considéré admissible au présent fonds. Le candidat doit présenter un résumé du projet décrivant précisément ses besoins et incluant le coût de l'étude.
- **Création d'une entreprise**
Création d'une entreprise légalement constituée par l'entrepreneur. Le projet doit :
 - s'appuyer sur un plan d'affaires incluant les prévisions financières pour deux ans;
 - comporter des dépenses en immobilisations;
 - être financé généralement par une mise de fonds du promoteur d'au moins 15 % du financement total du projet;
 - démontrer que l'aide financière est pertinente à la réalisation du projet.
- **Acquisition d'une entreprise**
Afin de favoriser la relève au sein d'entreprises existantes, l'aide financière peut permettre l'acquisition, en tout ou en partie, d'une entreprise par un jeune.
- **Formation de l'entrepreneur**
Permettre aux candidats qui bénéficient d'une contribution financière à la création d'une entreprise d'acquérir une formation pertinente à la réalisation du projet. Le candidat doit faire la preuve que la formation est pertinente à la réalisation du projet. La demande doit être faite par écrit à **Développement CDB** et doit indiquer la provenance et le coût de la formation.

3.6.4 Dépenses admissibles

Concrétisation d'un projet d'entreprise

Les dépenses admissibles sont constituées des honoraires professionnels, des frais d'expertise et des autres frais encourus par l'entrepreneur pour les services de consultants ou spécialistes requis pour réaliser les études;

Les honoraires et frais de service de consultants d'une entreprise dans laquelle l'entrepreneur possède une participation ne sont pas admissibles à l'aide financière.

Création d'une entreprise

Les dépenses en capital, telles que terrain, bâtisse, équipement, machinerie, matériel roulant, frais d'incorporation, contingent agricole et toute autre dépense de même nature, à l'exception des dépenses d'achalandage ;

L'acquisition de technologies, de logiciels ou progiciels, de brevets et toute autre dépense de même nature, excluant cependant les activités de recherche et développement ;

Les besoins de fonds de roulement se rapportant strictement aux opérations de l'entreprise calculés pour la première (1^{re}) année d'opération ;

Les dépenses affectées à la réalisation d'un projet, mais effectuées avant la date de la réception de la demande d'aide officielle par **Développement CDB** ne sont pas admissibles ;

L'aide financière consentie ne peut servir au fonctionnement d'une entreprise, au financement de son service de la dette, au remboursement d'emprunt à venir ou au financement d'un projet déjà réalisé.

Volet « relève »

Les dépenses d'acquisition de titres de propriété de l'entreprise visée (actions votantes ou parts) de même que les frais de service professionnels directement liés à la transaction d'acquisition.

Toute transaction d'acquisition de titres de propriété de l'entreprise conclue avant la date de réception de la demande d'aide officielle par **Développement CDB** n'est pas admissible.

L'aide financière est assujettie à l'obligation du jeune entrepreneur de travailler à temps plein dans l'entreprise et de demeurer propriétaire d'au moins 25% de la valeur de l'entreprise pour la durée du prêt. Advenant le défaut de cette obligation, la part du prêt non remboursée devra être remise immédiatement à **Développement CDB**.

3.6.5 Aide financière

Maximum des aides financières accordées

- Concrétisation d'un projet d'entreprise
- Création d'une entreprise et relève - 5 000 \$ à 25 000 \$ par projet
- Formation de l'entrepreneur

Versée sous forme de contribution remboursable bénéficiant d'un congé d'intérêt pour une durée de deux ans et un moratoire de six mois sur le remboursement en capital. L'aide financière accordée dans le cadre du *Fonds Jeunes promoteurs* ne pourra excéder 25 000 \$ pour l'ensemble des trois volets.

Les aides combinées provenant des gouvernements du Québec et du Canada ainsi que de **Développement CDB** ne pourront pas excéder 50 % des dépenses admissibles dans le cas d'un projet financé dans le cadre du volet « création d'une entreprise ». Les aides remboursables (prêt) sont considérées à 30 % de leur valeur dans le calcul du cumulatif des aides gouvernementales.

3.6.6 Modalité de versement des aides consenties

Les projets autorisés feront l'objet d'une entente entre **Développement CDB** et l'entreprise.

- Contrôle des déboursés de l'aide financière attestant les dépenses admissibles à l'exception des besoins de fonds de roulement pour la première année d'opération.
- **Volet « relève »**
Les projets autorisés feront l'objet d'une entente entre **Développement CDB** et le jeune entrepreneur. Cette entente **Développement CDB**– jeune entrepreneur devra inclure, en annexe les documents suivants:
 - L'accord liant le jeune entrepreneur au(x) propriétaires(s) de l'entreprise existante, lequel indiquera notamment que l'objectif visé est d'assurer une relève au sein de l'entreprise ;

Les documents pertinents attestant des droits de propriété du jeune entrepreneur dans l'entreprise pour au moins 25 % de la valeur de celle-ci.

FONDS ÉVÉNEMENTS

3.7 FONDS ÉVÉNEMENTS

3.7.1 Objectif

Le support financier de **Développement CDB** sert essentiellement au démarrage de nouveaux projets ou à la consolidation d'un événement ayant des retombées économiques sur le territoire de **Développement CDB** et qui en démontre le besoin.

3.7.2 Événements admissibles

Les événements visant une clientèle extra régionale qui contribuent au positionnement de la destination touristique de la Côte-de-Beaupré, à l'amélioration de la qualité de l'offre culturelle, touristique ou sportive; qui font vivre de nouvelles expériences, et enfin, qui favorisent le réseautage sont priorisés en processus d'analyse.

Le demandeur peut avoir ou non son siège social sur la Côte-de-Beaupré.

3.7.3 Dépôt des demandes

Les demandes peuvent être reçues à tout moment de l'année jusqu'à épuisement du fonds. Une demande d'aide financière déposée à **Développement CDB** après la tenue de l'événement est irrecevable.

3.7.4 Aide financière

L'aide financière vise à soutenir l'organisation, la réalisation et la promotion d'une activité ou d'un événement dont la situation financière justifie l'intervention de **Développement CDB**. Le montant maximal alloué pour un événement ou un festival est de 2 000 \$. Par ailleurs, le montant de l'aide gouvernementale ne peut excéder 80 % de l'ensemble de l'enveloppe annuelle du fonds.

Il est établi que **Développement CDB** ne peut s'engager sur plus d'une année. Dans le cas de projets récurrents, le demandeur doit déposer une nouvelle demande chaque année et **Développement CDB** peut soutenir un même événement jusqu'à trois années. L'organisme demandeur doit avoir fourni un rapport financier et un rapport d'activité de l'événement tenu au cours de l'année, sans quoi la demande est irrecevable.

Au bout de ce terme, le demandeur peut être à nouveau admissible à l'obtention d'une subvention supplémentaire à condition d'apporter un volet nouveau à l'événement ou au projet qui permettra d'attirer une nouvelle clientèle et d'additionnelles retombées économiques. **Développement CDB** évalue alors l'impact du projet sur l'économie du territoire, de la diversité de l'offre, le caractère novateur, la notoriété et le rayonnement de l'événement pour le territoire.

3.7.5 Principes d'attribution et critères d'évaluation

La contribution allouée par **Développement CDB** est déterminée en fonction du budget global du projet de façon à s'assurer de l'implication du milieu et de différents partenaires financiers, s'il y a lieu.

Les projets qui font des efforts visant l'autofinancement, qui accroissent les revenus autonomes et qui présentent un certain équilibre entre les partenaires sollicités sont favorisés. L'aide de **Développement CDB** ne doit pas servir à financer un déficit budgétaire.

En aucun cas, l'aide octroyée par **Développement CDB** n'a un caractère récurrent. **Développement CDB** a la préoccupation de maximiser l'impact économique de son intervention. Il se soucie également de répartir son aide de façon à assurer l'équité entre les demandeurs, les groupes promoteurs et les municipalités.

Le rayonnement du projet et les impacts anticipés sur plus d'un secteur d'activités ou d'un secteur géographique sont priorités lors de l'évaluation des projets et de l'attribution des montants. Sont également privilégiés les projets qui ont un impact sur le territoire et pour plusieurs partenaires (regroupement d'attraits, etc.) plutôt que les projets qui ont un impact sur un seul organisme (demandeur).

Le demandeur doit compléter le formulaire de demande d'aide financière, présentant entre autres, son projet, un montage financier équilibré et son mode de gestion et le déposer à **Développement CDB** avant la date de réalisation de l'événement sans quoi la demande est irrecevable.

De plus, le demandeur s'engage à fournir un rapport financier ainsi qu'un rapport d'activité ou de projet, sans quoi une nouvelle demande d'aide financière par le même demandeur ne peut être recevable.

Développement CDB se réserve le droit d'exiger au demandeur de présenter une demande pour l'ensemble de sa programmation annuelle et non une demande par projet, événement ou activité.

3.7.6 Le formulaire

Le formulaire de demande est constitué des éléments suivants qui serviront d'indicateurs de pondération :

- Marchés et clientèles
- Notoriété et visibilité pour la région

3.7.7 Retombées économiques dans le milieu

- Complémentarité de l'offre actuelle (nature et objectifs du projet, date, innovation, potentiel d'attraction, etc.) ;
- Partenariats établis et implication du milieu (mobilisation) ;
- Financement (budget prévisionnel équilibré, montant demandé) ;
- Publicité et promotion ;
- Principaux organisateurs ou promoteurs du projet ;
- Enrichissement des connaissances ;
- Plan de visibilité pour **Développement CDB** ;
- Autres documents fournis par les promoteurs du projet.

FONDS DE DÉVELOPPEMENT SOCIAL ET COMMUNAUTAIRE

3.8 FONDS DE DÉVELOPPEMENT SOCIAL ET COMMUNAUTAIRE

3.8.1 Contexte de la création du fonds

Suite à la dissolution de la Corporation de développement communautaire de la Côte-de-Beaupré (CDC-CB), les sommes résiduelles ont été transférées à l'organisme **Développement Côte-de-Beaupré (CLD)** afin de créer le Fonds de développement social et communautaire.

Ainsi, Développement Côte-de-Beaupré (CLD) dispose d'un fonds permettant d'octroyer une aide financière aux organismes sans but lucratif (OSBL) de la Côte-de-Beaupré pour des projets, actions ou activités s'insérant dans une vision de développement social.

3.8.2 Objectifs principal et spécifiques

Le *Fonds de développement social et communautaire* vise spécifiquement à améliorer les conditions de vie des résidents de la Côte-de-Beaupré.

Particulièrement, il vise à :

- Favoriser la création de projets visant à aider les communautés vulnérables;
- Permettre à des projets issus du milieu communautaire de se réaliser;
- Lutter contre la pauvreté et l'exclusion sociale;
- Promouvoir le développement social.

3.8.3 Critères généraux

3.8.3.1 Demandeurs admissibles et non admissibles

Pour être admissible, le demandeur doit être un organisme sans but lucratif ayant un lieu d'affaires sur la Côte-de-Beaupré et œuvrant dans le milieu de l'action communautaire.

Demandeurs non admissibles:

- les municipalités;
- les gouvernements provinciaux et fédéraux, de même que leurs ministères et organismes;
- les établissements d'enseignement;
- les institutions de santé publique et services sociaux;
- les fondations;
- les organismes dont la mission ou les activités sont de nature politique, partisane, religieuse ou syndicale.

3.8.3.2 Projets admissibles et non admissibles

Projets admissibles

Le fonds vise à financer des projets qui répondent à l'un ou l'autre des objectifs suivants :

- Le projet répond à l'objectif principal du Fonds et minimalement à deux des objectifs spécifiques décrits en 3.7.2
- L'impact du projet est mesurable à moyen et long terme sur les conditions de vie de la collectivité;
- Le projet démontre sa pérennité
- Le projet mobilise la collectivité par l'appel à la collaboration et au partenariat;
- Le projet favorise la participation citoyenne

Les projets doivent être menés par des organismes sans but lucratif oeuvrant dans le milieu de la Côte-de-Beaupré et se dérouler sur le territoire à l'intérieur d'un délai de douze mois suivant le dépôt de la demande.

Ces projets peuvent prendre la forme d'actions communautaires visant l'amélioration des conditions de vie ; d'activités de prévention; d'activités de renforcement des capacités des jeunes, familles et aînés; d'activités de formation et d'information, d'activités structurées dans le milieu; d'acquisition de matériel, etc.

La priorité sera accordée aux nouveaux projets ou aux activités complémentaires à des projets existants qui ont fait leurs preuves dans le milieu.

Projets non admissibles :

Le fonds ne permet pas de financer un projet de façon récurrente, ni de financer :

- les activités de base de l'organisme;
- les activités de collecte de fonds, prix de présences, etc.

3.8.4 Dépenses admissibles et non admissibles

Dépenses admissibles

Les dépenses doivent être en lien direct avec le projet et peuvent comprendre, mais ne se limitent pas à :

- l'achat de matériel et fourniture;
- la location d'équipement;
- la location de salle;
- l'impression et la distribution de documents;
- salaire et honoraires professionnels.

Dépenses non admissibles :

- les coûts de fonctionnement de l'organisme non liés au projet;
- les études de faisabilité;
- les travaux de réparation et d'entretien d'un immeuble; l'achat d'un terrain ou d'un immeuble.

3.8.5 Montant maximum de l'aide accordée

La limite de l'aide financière est de 2 000 \$ par projet. Le financement du projet peut être renouvelable. L'organisme peut recevoir de l'aide financière une seule fois par année civile.

3.8.6 Présentation de la demande

Il est possible de présenter une demande d'aide financière tout au long de l'année. Pour qu'une demande soit jugée recevable, le demandeur doit remplir le formulaire à cet effet et joindre les documents prévus.

Dans le cas d'une nouvelle demande par un même organisme dans le cadre d'une nouvelle année civile, les rapports d'activités et financiers du précédent projet subventionné doivent avoir été dûment complétés et transmis.

3.8.6.1 La sélection des projets

3.8.6.1.1 Comité de sélection

Un comité de sélection formé minimalement d'un représentant de Développement Côte-de-Beaupré (CLD), d'un représentant du milieu communautaire et d'un représentant du milieu de la santé (organisateur ou organisatrice) analyse les demandes reçues et sélectionne les projets retenus en s'appuyant sur les critères de sélection.

3.8.6.1.2 Critères de sélection

- Le projet est conforme avec les objectifs et les critères du programme;
- La demande démontre que le projet aura des retombées positives dans le milieu;
- Des partenariats sont développés pour réaliser le projet;
- La demande démontre la nécessité de l'aide financière;
- Les prévisions budgétaires présentées sont jugées réalistes;
- Les demandeurs démontrent qu'ils ont effectué des efforts afin de mobiliser d'autres ressources financières dans le projet;
- Le dossier est présenté avec soin et est complet.

3.8.6.1.3 Délai de réponse

Règle générale, à moins d'exception ou de circonstances particulières, Développement Côte-de-Beaupré (CLD) prévoit donner une réponse dans les 4 semaines suivant le dépôt d'une demande.

3.8.7 Durée du fonds

Les demandes sont acceptées jusqu'à épuisement des fonds.

3.8.8 Protocole de visibilité

Les demandes doivent inclure une proposition de protocole de visibilité pour le fonds et Développement Côte-de-Beaupré (CLD). Ce protocole pourra être ajusté à la demande de Développement Côte-de-Beaupré (CLD).

3.8.9 Versement de l'aide financière

À l'acceptation de la demande d'aide financière, Développement Côte-de-Beaupré (CLD) pourra verser jusqu'à 75 % de celle-ci au demandeur. Le résiduel sera déboursé sur présentation d'un rapport final d'activités et financier incluant copies des factures et pièces justificatives démontrant les dépenses réalisées.

PROGRAMME DE SOUTIEN AUX ÉVÉNEMENTS MOUVEMENT MONT SAINTE-ANNE

3.9 PROGRAMME DE SOUTIEN AUX ÉVÉNEMENTS MOUVEMENT MONT SAINTE-ANNE

3.9.1 Introduction

Le programme de soutien aux événements – Mouvement Mont Sainte-Anne – de Développement Côte-de-Beaupré se définit par une contribution financière qui peut être décernée aux organismes¹ (aussi appelés requérants) qui, par le biais d'un événement, contribueront à la mise en œuvre de la mission du projet Mouvement Mont Sainte-Anne.

3.9.2 Mission

Mouvement Mont Sainte-Anne est une initiative de concertation visant la mise en commun des ressources d'intervenants économiques publics et privés du territoire desservi afin d'assurer la mise en marché et de favoriser le développement de la destination touristique Mont-Sainte-Anne à titre de centre de villégiature quatre-saisons de calibre international et d'en maximiser les retombées économiques et sociales régionales.

Les requérants devront donc démontrer, entre autres, que l'événement:

- contribue significativement au rayonnement touristique de la région du Mont-Sainte-Anne à l'extérieur de son territoire;
- contribue significativement à générer des recettes touristiques, notamment par le biais de nuitées dans les établissements d'hébergement de la région et dans les services connexes, et plus particulièrement ceux qui sont partenaires de Développement Côte-de-Beaupré et de l'Office du Tourisme de Québec.

3.9.3 Administration

Les dossiers seront évalués par le comité événementiel lié au projet Mouvement Mont Sainte-Anne. Ce comité est composé de gestionnaires de l'industrie touristique reconnus pour leur expertise ainsi que de professionnels travaillant au sein de Développement Côte-de-Beaupré. Sur recommandation du comité événementiel, le conseil d'administration de Développement Côte-de-Beaupré accordera ou refusera les aides financières.

3.9.4 Modalités

Un formulaire en format téléchargeable dûment rempli devra être acheminé pour chaque projet. Le programme s'applique à tout individu, organisme, comité ou regroupement enregistré ou incorporé, avec ou sans but lucratif, ayant pour objectif de développer un événement susceptible de générer des retombées significatives sur l'industrie touristique de la région du Mont-Sainte-Anne et de la MRC de La Côte-de-Beaupré.

¹ Définition dans la section Modalités

Les sommes qui seront attribuées aux organismes dont l'événement s'est qualifié dans le cadre du présent programme pourront servir à la programmation de l'événement et/ou aux campagnes promotionnelles de l'événement. La contribution financière sera faite en deux versements, soit un premier versement à la signature de l'entente et un deuxième versement lors du dépôt du bilan à la fin de l'événement et à la satisfaction des attentes spécifiées dans l'entente.

Des informations supplémentaires pourront être demandées par Développement Côte-de-Beaupré pour supporter les données de base inscrites dans le formulaire. Pour un événement existant, des données et des statistiques devront être transmises, telles que le nombre de personnes qui ont assisté à l'événement ou toute autre information pertinente à l'étude du dossier. Pour un nouvel événement, un plan d'affaires étoffé faisant état de la viabilité anticipée du projet devra, entre autres, être inclus avec la demande.

3.9.5 Critères d'éligibilité

Une grille d'évaluation permettra au Comité d'évaluer l'admissibilité d'un projet au programme. Des points seront attribués en fonction du respect des critères suivants:

- **Notoriété et expertise du promoteur (15%)**
La notoriété du requérant sera évaluée en fonction de ses expériences antérieures, sa connaissance de la région, la viabilité et le réalisme de son plan d'affaires.
- **Visibilité et rayonnement (20%)**
L'évaluation de la visibilité et du rayonnement de l'événement sera basée sur sa capacité de faire connaître la destination Mont-Sainte-Anne au niveau local, régional, national ou international. Seront pris en considération: la notoriété de l'événement dans la région de Québec et à l'extérieur, les placements médias et couverture de presse, la stratégie de communication liée au projet, etc.
- **Retombées touristiques et économiques (25%)**
Le requérant devra être en mesure de démontrer avec des résultats quantifiables que l'événement a un potentiel intéressant de retombées en nuitées et en utilisation de services connexes (restaurants et/ou activités et/ou achat local) dans la région du Mont-Sainte-Anne et de la MRC de La Côte-de-Beaupré. Il est à noter qu'entre deux dossiers équivalents, la priorité sera donnée à l'événement ayant un potentiel d'augmentation du nombre de nuitées à l'extérieur des périodes de pointes.
- **Pertinence de l'événement, qualité de la programmation, des infrastructures, des services, de l'accueil (20%)**
Le requérant devra être en mesure de démontrer que l'événement s'inscrit adéquatement dans le positionnement stratégique de la destination par la qualité de sa programmation, la clientèle visée, le ou les lieux de présentation, le caractère distinctif et novateur, le potentiel de développement, son attractivité ainsi que la projection d'une image positive de la destination.

- **Incidence, complémentarité et synergie avec le milieu (10%)**

Le requérant devra proposer une étendue des initiatives et des efforts de partenariats, il devra collaborer avec d'autres événements et/ou organisme du milieu et devra favoriser l'échange et la mise en commun de services et/ou de ressources. La concertation et complémentarité de la programmation, la participation des bénévoles à l'organisation et à la mise en oeuvre de l'événement, l'accès adéquat du public à l'activité (activité gratuite/payante, prix d'entrée) y compris l'accessibilité pour les différentes clientèles seront des critères pris en considération.

- **Volet écoresponsable (10%)**

Le requérant devra enfin être en mesure de démontrer que des gestes éco responsables seront posés dans le cadre de la production et la tenue de l'événement, notamment par la gestion des matières résiduelles, la consommation et la réutilisation des ressources, les gaz à effets de serre, l'engagement social et la sensibilisation auprès du public.

3.9.6 Procédures

Étape1: Envoi du formulaire d'application et de toute documentation supplémentaire pouvant être pertinente à l'évaluation du projet. Les applications doivent être transmises en ligne ou par la poste à Développement Côte-de-Beaupré.

Étape 2 : Étude du dossier par le comité événementiel

Étape 3 : Décision de Développement Côte-de-Beaupré

Étape 4: Transmission de la décision de Développement Côte-Beaupré au requérant

Étape 5 : Signature du protocole d'entente stipulant les conditions du programme, le cas échéant

3.9.7 Informations générales

Les candidatures incomplètes seront refusées. Les demandes d'aides financières pour l'année en cours uniquement seront étudiées (voir dates ci-dessous). Développement Côte-de-Beaupré ne peut garantir que toutes les demandes déposées et qualifiées dans le cadre du présent programme seront financées puisque ce programme est tributaire des fonds disponibles attribués au déploiement de celui-ci.