OFFRE D'EMPLOI
COORDONNATEUR AU TRANSPORT
Poste à temps plein – 35h

Développement Côte-de-Beaupré, gestionnaire de PLUMobile, offre un environnement de travail hautement stimulant. Récipiendaire de plusieurs reconnaissances nationales, dont le Prix d'excellence en transport collectif en 2012, Développement Côte-de-Beaupré est à la recherche d'une personne qui souhaite exprimer sa créativité et son leadership afin de poursuivre le développement des réseaux de transport collectif et adapté des MRC de La Côte-de-Beaupré et de l'Île d'Orléans.

Responsabilités

- Identifier les attentes des municipalités et les besoins exprimés par les citoyens(nes) desservis en matière de transport collectif et de transport adapté;
- Coordonner les activités et l'ensemble des opérations en lien avec le service à la clientèle;
- Assurer le suivi des plaintes;
- Participer à la réalisation et à la mise à jour du plan de transport des MRC de La Côte-de-Beaupré et de l'Île d'Orléans, à la planification des opérations et au développement du service;
- Définir les méthodes de travail et les opérations régulières relatives au service et à l'administration des comptes à recevoir et à payer et en coordonner les opérations;
- Négocier et gérer les ententes appropriées avec les fournisseurs de transport;
- Définir les modes de fonctionnement et la réglementation relative au service de transport;
- Coordonner l'ensemble des activités du comité d'admission pour la clientèle du transport adapté;
- Compiler les statistiques du service et produire les rapports périodiques pour les autorités;
- Effectuer la représentation demandée par la nature de sa fonction;
- Rédiger et s'assurer de la mise à jour des différentes politiques et des processus du service;
- Supporter la direction générale dans la coordination des besoins en ressources humaines, matérielles et financières en vue de répondre à l'offre de service du transport;
- Assumer toutes tâches et responsabilités inhérentes à sa fonction ou qui peuvent lui être confiées.

Exigences

- Diplôme d'études collégiales en logistique du transport ou formation pertinente;
- Posséder une expérience minimale de cinq ans en transport;
- Avoir la capacité de gérer plusieurs dossiers à la fois et des aptitudes en communication;
- Avoir un esprit d'analyse et de synthèse;
- Avoir le sens de l'autonomie et du leadership;
- Être une personne dynamique, organisée et structurée;
- Connaissance des logiciels PARCOURS et ACCESS sera un atout.

Conditions salariales:

Régies par la politique des ressources humaines de Développement Côte-de-Beaupré.

Toute personne intéressée doit faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard le **lundi 4 décembre 2017, à 16h00** à Madame Isabelle Tremblay, adjointe à la direction et agente de liaison, à isabelle.tremblay@developpementcdb.com

**** Seul(e)s les candidat(e)s retenu(e)s pour une entrevue seront avisé(e)s ****